



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - INTRODUÇÃO:

1.1. O presente documento tem como objetivo analisar a viabilidade de abertura de Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo o fornecimento de passagens aéreas nacionais, bem como a execução de serviços correlatos necessários ao atendimento das demandas dos órgãos e secretarias do Município de Pacaraima.

1.2. Os serviços relacionados ao agenciamento e fornecimento de passagens aéreas incluem, entre outros, as atividades de pesquisa e cotação de preços, reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso, transferência e cancelamento de passagens aéreas nacionais em voos regulares, contemplando todas as companhias aéreas operantes no mercado.

1.3. A contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade das atividades institucionais e operacionais do Município de Pacaraima, que frequentemente demandam deslocamentos oficiais para outras localidades do território nacional.

1.4. Esses deslocamentos são essenciais para o desenvolvimento de ações de interesse público, possibilitando a participação de servidores e gestores municipais em eventos, capacitações, reuniões e tratativas com órgãos estaduais e federais, promovendo, assim, melhorias na gestão pública e contribuindo diretamente para o cumprimento das metas e objetivos da estrutura organizacional municipal.

1.5. A adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP) mostra-se a forma mais adequada para esta contratação, considerando que as viagens ocorrem de maneira pontual, variável e imprevisível ao longo do exercício. Essa modalidade assegura planejamento, controle, economicidade e celeridade na execução das futuras contratações, permitindo o atendimento das demandas de diversas secretarias municipais sem a necessidade de novos procedimentos licitatórios para cada solicitação.

1.3 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021;

1.3 IN nº 58, de 08 de agosto de 2022;

1.4 IN nº 65, de 07 de julho de 2021;

1.5 IN nº 81, de 25 de novembro de 2022;

2 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

2.1. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SEMECD), a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e a Secretaria Municipal de Planejamento Administrativo (SEMPA) do Município de Pacaraima necessitam garantir a locomoção de seus servidores e representantes para participação em cursos de capacitação, formações continuadas, reuniões técnicas, eventos institucionais e demais atividades essenciais ao cumprimento de suas atribuições, o que exige deslocamentos aéreos nacionais ágeis e seguros.

2.2. Para atender a essa demanda, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens, capaz de fornecer passagens aéreas nacionais e prestar serviços correlatos, incluindo cotação, reserva, emissão, marcação, remarcação, endosso, transferência e cancelamento de bilhetes, contemplando todas as companhias aéreas operantes no mercado, de modo a garantir agilidade, segurança, eficiência e regularidade nos deslocamentos institucionais.

2.3. A utilização do Sistema de Registro de Preços (SRP) revela-se a solução mais adequada, considerando a natureza eventual, variável e imprevisível das viagens, permitindo o planejamento, padronização, controle e economicidade na contratação, além de possibilitar o atendimento simultâneo de múltiplos órgãos e secretarias municipais, sem a necessidade de instauração de novos procedimentos licitatórios a cada demanda específica.

2.4. Dessa forma, a contratação justifica-se pela necessidade de assegurar a execução eficiente dos deslocamentos aéreos, garantindo que os serviços de agenciamento de viagens sejam realizados de forma organizada, contínua e em conformidade com os parâmetros legais, contribuindo para a eficiência operacional das secretarias envolvidas e para a melhoria da gestão pública, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados à população.

3 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

3.1. O Município de Pacaraima ainda não elaborou seu Plano de Contratações Anual (PCA), em virtude do processo de transição para a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021) e da etapa de capacitação dos servidores municipais para sua correta implementação. Assim, a previsão formal da presente contratação no referido plano não pode ser apresentada neste momento.

3.2. Entretanto, é importante ressaltar que a contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens, com fornecimento de passagens aéreas nacionais, constitui uma necessidade urgente e indispensável para garantir o deslocamento de



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

servidores e representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SEMECD), da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e da Secretaria Municipal de Planejamento Administrativo (SEMPA). Tais deslocamentos são essenciais à participação em cursos de capacitação, reuniões técnicas, eventos institucionais, educacionais, culturais e esportivos, bem como em demais atividades necessárias ao pleno desempenho das funções administrativas e operacionais das respectivas secretarias.

3.3. Dessa forma, ainda que a contratação não esteja formalmente prevista no Plano de Contratações Anual, sua necessidade está devidamente justificada e alinhada ao planejamento estratégico das secretarias e órgãos envolvidos. A medida visa assegurar a continuidade e a eficiência das ações públicas, promovendo o bom funcionamento da gestão municipal e atendendo de forma direta ao interesse público do Município de Pacaraima

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1. Capacidade Técnica e Operacional:

A empresa deve comprovar experiência em agenciamento de viagens e aquisição de passagens aéreas nacionais, dispondo de equipe qualificada para cotação, reserva, emissão, alteração e cancelamento de bilhetes.

4.2. Infraestrutura e Sistemas:

Deve possuir sistema ágil e seguro para reservas e emissão de passagens, com atendimento online/telefônico e relatórios detalhados das transações.

4.4. Conformidade Legal:

Cumprir normas de transporte aéreo, mantendo regularidade legal e documentação atualizada.

4.6. Flexibilidade e Cobertura Nacional

Atender deslocamentos em todo o território nacional, possibilitando remarcações e alterações conforme as necessidades das Secretarias.

4.7. A contratada possibilitará a fiscalização pela contratante quanto ao controle e qualidade dos serviços prestados.

4.8. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5 - ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO:

5.1. A estimativa total de contratação corresponde a 400 (quatrocentas) passagens aéreas nacionais para o período de vigência estabelecido. Caso o quantitativo previsto não seja integralmente atingido, a contratação poderá ser reavaliada, ajustada ou prorrogada, conforme as demandas efetivas das secretarias e órgãos envolvidos, garantindo flexibilidade e adequação ao interesse público.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA

“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

5.2. O período estimado de vigência da contratação justifica-se pela natureza contínua e essencial dos serviços, destinados a assegurar o deslocamento de servidores e representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SEMECD), da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e da Secretaria Municipal de Planejamento Administrativo (SEMPA). Os deslocamentos visam viabilizar a participação em cursos de capacitação, formações continuadas, reuniões técnicas, eventos institucionais, educacionais, culturais e esportivos, além de outras atividades indispensáveis ao cumprimento das atribuições de cada órgão.

5.3. A contratação proposta contribui diretamente para a eficiência administrativa e operacional do Município, assegurando a continuidade das ações institucionais e promovendo melhores condições de execução das atividades educacionais, de saúde, assistência social, planejamento e gestão pública. Dessa forma, os serviços de agenciamento de viagens serão prestados de forma organizada, ágil, segura e em conformidade com os parâmetros legais, garantindo a economicidade e a efetividade das ações municipais.

6 - LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA:

6.1. O levantamento de mercado está demonstrado na elaboração de preço logo abaixo, obedecendo às orientações e os critérios elencados na Instrução Normativa nº 65, de 07 de julho de 2021, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

6.2. Cumpre salientar que as condições apresentadas, dentre outros, observam os princípios da moralidade e razoabilidade, buscando o melhor detalhamento sem, contudo, restringir a competitividade, haja vista que a contratação se limita a atender às necessidades das Secretarias, especificamente quanto ao deslocamento aéreo de servidores no desempenho de suas funções institucionais.

6.3. O levantamento de mercado consiste em uma análise das alternativas disponíveis para a contratação de empresa especializada em agenciamento de passagens aéreas, considerando a disponibilidade de fornecedores, as práticas adotadas por outras instituições públicas e as características do mercado de transporte aéreo nacional. Além disso, foram avaliados aspectos técnicos e econômicos das opções viáveis, a fim de subsidiar a definição do preço estimado para a contratação objeto deste Estudo Técnico Preliminar.

6.4. O levantamento de mercado tem como finalidade principal fornecer a estimativa de custos, servindo como parâmetro para os procedimentos de contratação pública. Tal estimativa funciona como referência para os valores a serem praticados,



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

garantindo que a Administração Pública identifique o preço médio de mercado e evite sobrepreço ou subavaliação.

6.5. Com base nas informações coletadas e na análise crítica dos dados, foi possível determinar o valor máximo estimado para a contratação, calculado a partir de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos, assegurando parâmetros justos e compatíveis com o mercado.

6.4. Planilha de Levantamento de Mercado:

EMPRESA	OBJETO	CNPJ	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO
MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS/ CIN 134- MUNICÍPIO DE CAMPOS NOVOS	EMISSION DE BILHETES DE PASSAGEM – VOOS DOMÉSTICOS. ASSESSORIA,	82.939.232/0001-74	R\$ 3.210,49
CÂMARA MUNICIPAL DE TAMBAÚ / 3 - CÂMARA MUNICIPAL DE TAMBAÚ	COTAÇÃO, RESERVA E EMISSION DE BILHETES DE PASSAGEM; ALTERAÇÃO E	56.985.690/0001-30	R\$ 3.540,00
PREFEITURA MUNICIPAL DE VASSOURAS	CANCELAMENTO DE BILHETES DE PASSAGEM – VOOS NACIONAIS. ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REEMBOLSO.	32.412.819/0007-48	R\$ 3.245,00

6.5. A pesquisa seguiu o que determina o I-§ 1 e do Art. 23 da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021.

Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

§ 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

I-§ 1 e do Art. 23 da LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021. (grifo nosso)

7 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1. O valor total estimado para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo o fornecimento de passagens aéreas nacionais, é de R\$1.332.732,00 (um milhão trezentos e trinta e dois mil setecentos e trinta e dois reais). Tal valor representa a projeção financeira global para atender às demandas de deslocamento institucional da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SEMECD), da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e da Secretaria Municipal de Planejamento Administrativo (SEMPA).

<u>ITEM</u>	<u>Descrição</u>	<u>Secretaria Interessada</u>	<u>Valor p/ Secretaria</u>	<u>Valor Total Estimado</u>	<u>Percentual de Desconto sobre o valor total Estimado</u>
01	EMISSION DE BILHETES DE PASSAGEM – VOOS DOMÉSTICOS. ASSESSORIA, COTAÇÃO, RESERVA E EMISSION DE BILHETES DE PASSAGEM; ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO DE BILHETES DE PASSAGEM – VOOS NACIONAIS. ALTERAÇÃO, CANCELAMENTO E REEMBOLSO.	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO. (SEMCD)	R\$ 682.732,00	R\$ 1.332.732,00	10%
		SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. (SEMAS)	R\$ 150.000,00		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE. (SEMSA)	R\$ 200.000,00		
		SECRETARIA MUNICIPAL DE			



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

		PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO. (SEMPA)	R\$ 300.000,00		
--	--	--	----------------	--	--

VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$1.332.732,00 (UM MILHÃO TREZENTOS E TRINTA E DOIS MIL, SETECENTOS E TRINTA E DOIS REAIS).

PERCENTUAL MÍNIMO PARA DESCONTO: 10% (DEZ POR CENTO).

7.2. A estimativa foi elaborada com base em pesquisas de mercado atualizadas, considerando o histórico de deslocamentos realizados, os custos médios praticados pelas companhias aéreas e o quantitativo previsto de passagens. O valor apresenta-se como a alternativa mais vantajosa e economicamente adequada, assegurando eficiência, transparência e compatibilidade com as necessidades institucionais dos órgãos participantes.

8 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

8.1. O objeto deste Estudo Técnico Preliminar (ETP) consiste na contratação de empresa especializada em agenciamento de viagens, com fornecimento de passagens aéreas nacionais, mediante a realização de certame licitatório na modalidade pregão eletrônico, para formalização de Registro de Preços destinado a atender de forma contínua e eventual as demandas dos órgãos e secretarias participantes.

8.2. Conforme estabelece o art. 18, I, da Lei nº 14.133/2021, a identificação precisa da necessidade pública é essencial para o sucesso da contratação. Nesse contexto, a contratação de serviços de agenciamento de viagens com fornecimento de passagens aéreas nacionais mostra-se fundamental para garantir o deslocamento de servidores e colaboradores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SEMECD), da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e da Secretaria Municipal de Planejamento Administrativo (SEMPA), especialmente para participação em cursos, formações, eventos, reuniões técnicas e tratativas junto a órgãos federais e estaduais, visando o fortalecimento da gestão institucional e educacional do Município de Pacaraima.

8.3. A escolha da contratação de serviços de agenciamento de viagens, com fornecimento de passagens aéreas nacionais, representa a solução mais adequada e vantajosa disponível no mercado, considerando especialmente a grande distância geográfica de Pacaraima em relação à capital do Estado e à capital Federal, onde se concentram os principais centros de decisão, capacitação e articulação institucional.

8.4. Em atendimento ao art. 18, V, da Lei nº 14.133/2021, foi realizado levantamento de mercado, analisando as alternativas existentes, a disponibilidade de fornecedores especializados, as práticas adotadas por outros entes públicos e as características do setor aéreo nacional. Esse levantamento permitiu verificar a viabilidade técnica e



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

econômica da contratação, assegurando o melhor equilíbrio entre custo e benefício, em conformidade com os critérios de economicidade, eficiência e vantajosidade para o Município de Pacaraima.

8.5. A solução proposta atende não apenas às demandas imediatas das secretarias envolvidas (SEMECD, SEMSA, SEMAS e SEMPA), mas também contribui para a efetiva participação do município em ações estratégicas, fortalecendo a gestão institucional e educacional, bem como a captação de recursos e articulação junto a órgãos federais e estaduais. Ademais, garante que a contratação seja realizada com parâmetros justos e compatíveis com o mercado, evitando sobrepreço ou subavaliação.

8.6. A contratação decorrente deste procedimento licitatório será formalizada mediante Ata de Registro de Preços e Termo de Contrato, permitindo que os serviços e fornecimentos sejam realizados de forma gradativa e conforme a necessidade real dos órgãos e secretarias, dentro dos quantitativos previamente estabelecidos.

8.7. O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021, caso haja interesse e conveniência do Município de Pacaraima.

9 - JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

9.1. A contratação será realizada de forma parcelada, considerando que o fornecimento das passagens aéreas ocorrerá conforme a necessidade dos órgãos e secretarias do Município de Pacaraima, incluindo a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SEMECD), a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e a Secretaria Municipal de Planejamento Administrativo (SEMPA).

9.2. Tal medida assegura maior eficiência operacional, permite economia de recursos públicos, aproveita os benefícios de escala e evita a realização de contratações ou reservas desnecessárias, garantindo que os serviços de agenciamento de viagens sejam executados de forma organizada, ágil e compatível com as demandas reais do município.

10 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

10.1. A contratação de serviços de agenciamento de viagens, com fornecimento de passagens aéreas nacionais, visa alcançar uma série de resultados que impactarão positivamente a eficiência da gestão municipal, a participação de servidores em capacitações e eventos e, consequentemente, o desenvolvimento das políticas públicas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SEMECD), da Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), da Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e da Secretaria Municipal de Planejamento Administrativo (SEMPA).



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

10.2. Agilidade no Deslocamento de Servidores: A contratação de serviços especializados permitirá que os servidores se desloquem de forma rápida, segura e eficiente para cursos, capacitações, reuniões técnicas e eventos institucionais, contribuindo para a otimização das atividades das secretarias e órgãos envolvidos.

10.3. Alinhamento com as Demandas Institucionais: O serviço será utilizado conforme as necessidades reais dos órgãos e secretarias, garantindo que os deslocamentos atendam aos compromissos estratégicos e ao planejamento institucional, assegurando coerência e eficiência na execução das ações municipais.

10.4. Facilitação da Participação em Capacitações e Eventos: A disponibilidade de passagens aéreas possibilitará a participação efetiva de servidores em formações e eventos que visam aprimorar a gestão pública, a qualidade dos serviços e a execução das políticas municipais.

10.5. Promoção da Inclusão e Acesso Equitativo: A contratação permitirá que todos os servidores, independentemente de sua localização, participem de forma igualitária de cursos e eventos, evitando limitações geográficas ou logísticas.

10.6. Desenvolvimento Profissional e Institucional: A mobilidade facilitada contribuirá para o desenvolvimento técnico e profissional dos servidores, fortalecendo a execução das políticas públicas e a gestão eficiente das secretarias municipais.

10.7. Apoio à Gestão Escolar e Setorial: A contratação permitirá que coordenadores, gestores e representantes dos órgãos se desloquem para reuniões, visitas técnicas e acompanhamento de projetos, assegurando suporte direto à implementação de ações nas unidades educacionais e em outros setores municipais.

10.8. Otimização de Recursos Públicos: A utilização de serviços especializados em agenciamento de viagens garante maior controle de custos, planejamento adequado e economia de escala, evitando deslocamentos desnecessários e desperdício de recursos públicos.

10.9. Síntese dos Resultados: Os resultados pretendidos com a contratação do serviço de agenciamento de viagens e fornecimento de passagens aéreas nacionais visam promover eficiência administrativa, gestão estratégica, capacitação contínua dos servidores e melhoria na execução das políticas públicas municipais.

11 - PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO:

11.1. Não há providências prévias à contratação.

12 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

12.1. Não se verificam contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a viabilidade desta demanda, sendo a contratação de serviços de agenciamento de viagens, com fornecimento de passagens aéreas nacionais, gerenciada diretamente



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

entre os órgãos e secretarias do Município de Pacaraima, incluindo a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto (SEMECD), a Secretaria Municipal de Saúde (SEMSA), a Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) e a Secretaria Municipal de Planejamento Administrativo (SEMPA), e o prestador contratado, garantindo autonomia operacional e execução eficiente dos serviços.

13 - IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS MITIGADORAS:

13.1. Não há impactos ambientais.

14 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

14.1. Em relação à viabilidade da contratação, constata-se que a relação custo-benefício da contratação é considerada favorável e os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados.

Assim, considerando os pontos listados acima, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação da solução demandada.

Pacaraima, 25 de setembro de 2025.

Responsável pela elaboração do ETP:

Elaborado por:

Ana Karoliny Siqueira Calleri

Integrante Técnico

Port. Interna nº 013/2025

Aprovado por:

Alsione Pereira de Alencar Sulbaran

Secretária Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

Port. nº008 de 02/01/2025

Antonia Ferreira de Sousa

Secretária Municipal de Assistência Social.

Port. nº007 de 02/01/2025

Roseany Hagge Barbosa do Nascimento



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
"A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO"



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

Secretária Municipal de Planejamento e Administração.

Port. nº003 de 02/01/2025

Helder Seixas Fernandes de Amorim

Secretário Municipal de Saúde

Port. nº006 de 02/01/202

ANEXO I
MAPA DE RISCO

1. Identificação de eventos de riscos:

2.1. Fase de Análise: Planejamento da Contratação

Risco 1:	Quantidade estimada no Estudo Técnico Preliminar insuficiente	
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto	
Dano (s):	Dificuldade na execução do objeto contratado.	
Ação(ões) Preventiva(s):		Responsável
Elaborar um planejamento eficiente e realizar a cotação do objeto de acordo com o quantitativo e as necessidades estabelecidas pela secretaria requisitante.		Setor de Planejamento da Contratação da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.
Ação(ões) de Contingência:		Responsável
Revisão de quantitativos com a secretaria requisitante.		Setor de Planejamento da Contratação da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Risco 2:	Inadequação dos serviços prestados	
Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa <input type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo <input checked="" type="checkbox"/> Médio <input type="checkbox"/> Alto	
Dano (s):	Serviços prestados não atendem às necessidades da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto – SEMECD.	



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável
Estabelecer o descritivos detalhado do serviço.	Secretaria requisitante
Ação(ões) de Contingência:	Responsável
Solicitar revisão do descritivo.	Setor de Planejamento da Contratação da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

Risco 3:	Recurso orçamentário insuficiente para o fornecimento do objeto
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo () Médio (X) Alto
Dano (s):	Impossibilidade de realizar a contratação.
Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável
Verificação do orçamento aprovado e disponível antes da realização da formalização da demanda.	Secretaria requisitante
Ação(ões) de Contingência:	Responsável
Realizar remanejamento de valores previstos no orçamento anual, juntamente com revisão da necessidade imediata dos serviços.	Ordenador das despesas.

Risco 4:	Elaboração do Termo de Referência inadequado
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto
Dano (s):	Possível contratação de serviços de baixa qualidade, que não atendam adequadamente as reais necessidades.
Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável
Elaborar adequadamente o Termo de Referência conforme as características do objeto a ser contratado e solicitar a revisão deste, pela secretaria competente.	Setor de Planejamento da Contratação da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA

“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”

SEMECD
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,
CULTURA E DESPORTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

Ação(ões) de Contingência:	Responsável
Refazer o Termo de Referência.	Setor de Planejamento da Contratação da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.

2.2. Fase de Análise: Gestão/execução do objeto

Risco 1:	Atraso no fornecimento
Probabilidade:	() Baixa (X) Média () Alta
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto
Dano (s):	Inexecução dos serviços, dentro dos prazos definidos.
Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável
Definir prazos no Termo de Referência.	Setor de Planejamento da Contratação da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.
Ação(ões) de Contingência:	Responsável
Comunicar ao prestador de serviço o prazo de entrega do serviço no momento da emissão da ordem de fornecimento ou serviço, destacando de forma clara as regras estabelecidas no Termo de Referência, especialmente em relação à entrega e à possível aplicação de sanções em caso de eventuais atrasos.	Gestor do contrato; Fiscal do contrato.

Risco 2:	Aquisição com preço acima da média do mercado
Probabilidade:	(X) Baixa () Média () Alta
Impacto:	() Baixo (X) Médio () Alto
Dano (s):	Danos ao erário
Ação(ões) Preventiva(s):	Responsável



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA

“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

Pesquisa de preço em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65 de 07 de julho de 2021 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia.	Setor de Planejamento da Contratação da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto.
Ação(ões) de Contingência:	Responsável
Evitar contratações não adequadas, em desacordo com o valor máximo estipulado.	Comissão Permanente de Licitação

Risco 3:	Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Dano (s):	Recusa de fornecimento pela empresa.		
Ação(ões) Preventiva(s):		Responsável	
Planejamento Financeiro.		Secretaria Municipal da Fazenda	
Ação(ões) de Contingência:		Responsável	
Reservar os recursos com antecedência.		Secretaria Municipal da Fazenda	

Risco 4:	Execução do objeto em desacordo com o Termo de Referência		
Probabilidade:	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto:	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Dano (s):	Prejuízo ao erário e não atendimento da demanda conforme planejamento.		
Ação(ões) Preventiva(s):		Responsável	
Fiscalização durante a Execução		Fiscal de Contrato	
Ação(ões) de Contingência:		Responsável	
Devolver e exigir adequação do serviço apresentado de forma inadequada ou sem a qualidade esperada.		Fiscal de Contrato	



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA DE PACARAIMA
“A TRANSFORMAÇÃO COMEÇA COM TRABALHO”



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO.

Aplicar sanções.	
------------------	--